

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA DE VACUNAS,
PRUEBAS DIAGNÓSTICAS, MEDICAMENTOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS,
INSUMOS, REACTIVOS, EQUIPAMIENTO MÉDICO, ASI COMO OTROS
BIENES, OBRAS Y SERVICIOS DEL SEGURO SOCIAL UNIVERSITARIO,
EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO No. 4432**

ARTÍCULO I (OBJETO)

El presente tiene por objeto reglamentar la Contratación Directa de Vacunas, pruebas diagnósticas, medicamentos, dispositivos médicos, insumos, reactivos, equipamiento médico, así como otros bienes, obras y servicios, con la finalidad de realizar la contención, diagnóstico y atención de la Emergencia Sanitaria COVID-19.

ARTÍCULO 2 (AMBITO DE APLICACIÓN)

El Presente Reglamento es un documento oficial y obligatorio para todos los trabajadores del Seguro Social Universitario que participen en los procesos de contratación Directa de Vacunas, pruebas diagnósticas, medicamentos, dispositivos médicos, insumos, reactivos, equipamiento médico, en el marco del D.S. 4432.

ARTICULO 3 (BASE LEGAL)

La Base Legal para el presente Reglamento es:

- a) Constitución Política del Estado
- b) Ley No. 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamental
- c) Ley 1737, del 16 de diciembre de 1996 Ley del Medicamento.
- d) Ley No. 004 de 31 de marzo de 2010, Ley de Lucha contra la Corrupción “Marcelo Quiroga Santa Cruz”
- e) Decreto Supremo 23318-A de 3 de noviembre de 1992, que aprueba el Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.
- f) Decreto Supremo 25235 de fecha 30 de noviembre de 1998, Reglamento a la Ley del Medicamento.
- g) Decreto Supremo No. 4432 de fecha 29 de diciembre de 2020, Aprobación de Contratación Directa.
- h) Demás Normativa Conexa.

ARTÍCULO 4 (PREVISIÓN)

En caso de presentarse dudas, omisiones, contradicciones y/o diferencias en la aplicación del Presente Reglamento, se deberá acudir a la normativa legal vigente sobre la materia señalada en el artículo precedente.

ARTICULO 5 (ELABORCIÓN Y APROBACIÓN)

El Presente Reglamento ha sido elaborado por Jefatura Administrativa y Financiera, el mismo que será aprobado mediante Resolución Administrativa.

ARTICULO 6 (SANCIIONES POR INCUMPLIMIENTO)

El incumplimiento u omisión de lo dispuesto en el Presente Reglamento, generará responsabilidad por la Función Pública de Ley No. 1178 y demás normativa.

ARTICULO 7 (CONTRATACIÓN DIRECTA)

Las contrataciones directas efectuadas en el marco del presente Decreto Supremo, son de exclusiva responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE).

Para contrataciones mayores a Bs20.000.- (VEINTE MIL 00/100 BOLIVIANOS) se solicitará al proveedor el Certificado de Registro Único de Proveedores del Estado (RUPE), para la formalización de la contratación.

Una vez realizadas las contrataciones directas de pruebas diagnósticas, medicamentos, dispositivos médicos, insumos, reactivos, equipamiento médico, así como otros bienes, obras y servicios, con excepción de la contratación de vacunas, el Ministerio de Salud y Deportes, las Entidades Territoriales Autónomas, las entidades de la Seguridad Social de Corto Plazo, la CEASS y la AISEM, deberán, presentar la información de la contratación a la Contraloría General del Estado, de acuerdo con la normativa emitida por la Contraloría General del Estado; Registrar la contratación directa de bienes y servicios a partir de la formalización de la contratación en el Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES), cuando el monto sea mayor a Bs20.000.- (VEINTE MIL 00/100 BOLIVIANOS)

ARTICULO 8 (GARANTÍAS SEGÚN EL OBJETO)

Según corresponda, se deberá exigir las siguientes garantías:

- a) **Garantía de Cumplimiento de Contrato;** Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del Contrato, cuya garantía es el equivalente al 7% del monto total del contrato.
- b) **Garantía de Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo;** Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento y/o mantenimiento del Equipo o Maquinaria, el monto de esta garantía es del 1,5% del monto contratado y será solicitada cuando la entidad considere necesario.
- c) **Garantía de Correcta Inversión de Anticipo;** Tiene por objeto garantizar la devolución del monto entregado al proponente por concepto de anticipo inicial, equivalente al 100% del anticipo otorgado, con una vigencia de 90 días calendario, computables a partir de la entrega del anticipo.

ARTICULO 9 (MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA - MAE)

- I. La Máxima Autoridad Ejecutiva es responsable de todas las contrataciones Directas de Vacunas, pruebas diagnósticas, medicamentos, dispositivos médicos, insumos, reactivos, equipamiento médico, así como otros bienes, obras y servicios, para la contención, diagnóstico y atención de la Emergencia Sanitaria Covid-19.

- II. La MAE tiene como principal función: suscribir los contratos, cuando corresponda, para hacer efectiva esta modalidad de contratación a realizarse bajo el presente reglamento y en el marco del D.S. 4432.

ARTICULO 10 (UNIDAD SOLICITANTE)

Deberá cumplir con las siguientes funciones:

- a) Elaborar el Informe de Justificación Técnica para la cancelación, suspensión, o anulación del proceso de contratación, así como otros documentos que se requieran antes de la formulación de la Contratación; cuando así corresponda.
- b) Elaborar las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, así como el Informe Técnico de justificación para la Contratación Directa.
- c) Elaborar el Informe Técnico de evaluación y recomendación de adjudicación adjuntando la documentación necesaria y suficiente.
- d) Integrar la Comisión de Recepción.
- e) Efectuar el seguimiento al proceso de contratación y cumplimiento de los contratos suscritos, desde su inicio hasta su conclusión.

ARTICULO 11 (UNIDAD ADMINISTRATIVA)

Deberá cumplir con las siguientes funciones:

- a) Verificar y revisar los documentos necesarios y suficientes para el inicio del proceso de contratación.
- b) Realizar los actos administrativos inherentes al proceso de contratación.
- c) Informar al SICOES el proceso de contratación, cuando corresponda.
- d) Registrar la contratación directa de bienes y servicios a partir de la formalización de la contratación en el Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES), cuando el monto sea mayor a Bs20.000.- (VEINTE MIL 00/100 BOLIVIANOS)

ARTICULO 12 (UNIDAD JURÍDICA)

Deberá cumplir con las siguientes funciones:

- a) Atender y asesorar en la revisión de documentos y asuntos legales que sean sometidos a su consideración durante el proceso de contratación.
- b) Elaborar todos los Informes Legales requeridos en el proceso de Contratación.
- c) Revisar la legalidad de la documentación presentada por el proponente adjudicado, para la suscripción del contrato o la emisión de la Orden de compra.
- d) Elaborar los Contratos para los procesos de contratación, cuando corresponda.
- e) Firmar o visar el contrato de forma previa a su suscripción.
- f) Elaborar el Informe Legal u otros documentos necesarios para la cancelación o suspensión o anulación de un proceso de contratación.
- g) Remitir a la CGE información de los procesos de contratación efectuados.

ARTICULO 13 (COMISIÓN DE CALIFICACIÓN)

Para la compra de equipamiento médico mayor a Bs. 50.000.-, se conformará una Comisión de Calificación.

Los integrantes de la Comisión de Calificación deberán ser funcionarios públicos de la Institución técnicamente calificados, excepcionalmente cuando la Entidad no cuente con funcionarios públicos calificados y en su lugar tenga Consultores individuales en línea, estos podrán ser designados como Responsables de la Evaluación o como Integrantes de la Comisión de Calificación.

La Comisión de Calificación estará conformada por representantes de la Unidad Administrativa y la Unidad Solicitante.

Todos los integrantes de la Comisión de Calificación son responsables del proceso de evaluación.

Las recomendaciones de la Comisión de Calificación serán adoptadas por consenso de sus integrantes.

La Comisión de Evaluación elaborará el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta para su remisión a la MAE.

ARTICULO 14 (COMISIÓN DE RECEPCIÓN)

Los Integrantes de la Comisión de Recepción, estará conformada por la Unidad Administrativa, Unidad Solicitante y por un Consultor individual en línea cuando corresponda

Deberá cumplir con las siguientes funciones:

- a) Efectuar la recepción de bienes y/o servicios
- b) Elaborar y firmar el informe de conformidad, previa verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia según corresponda, caso contrario el informe de disconformidad cuando corresponda.

ARTICULO 15 (VIGENCIA)

La vigencia de este procedimiento estará en función a la Vigencia del Decreto Supremo No. 4432 (31 de diciembre de 2021).

Adjunto al presente informe una propuesta de Formulario (Hoja de Ruta) para Contrataciones Directas COVID-19.